

PARTE 3. OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivi specifici
<u>1. FINANZIAMENTO SOSTENIBILE</u>	1.1. Più attenzione agli obblighi di cooperazione, per cui le Parti e il Segretariato della Convenzione mobilitano risorse tecniche e finanziarie aggiuntive.
	1.2. Il Segretariato della Convenzione fornirà alle Parti un'assistenza mirata a sviluppare i piani nazionali per il controllo del tabacco.
	1.3. Il Segretariato della Convenzione proporrà piani di lavoro e predisporrà un bilancio basato sui risultati della strategia.
	1.4. Il Segretariato dovrebbe istituire gli Ambasciatori di buona volontà della Convenzione, tenendo conto dei conflitti di interesse.
<u>2. EFFICACIA OPERATIVA</u>	2.1 Il Segretariato della Convenzione adatterà le dotazioni di personale e le capacità gestionali per sostenere l'attuazione della Strategia.
	2.2 Il Segretariato applicherà i principi di priorità, efficacia, rapporto costo-efficacia, trasparenza e responsabilità, nella progettazione e gestione del lavoro.
	2.3 Il Segretariato produrrà relazioni biennali sull'attuazione della strategia.

I piani di lavoro e i budget del Segretariato della Convenzione dell'OMS, adottati biennialmente dalla Conferenza delle Parti, saranno allineati ai seguenti Obiettivi Operativi.

OBIETTIVO OPERATIVO 1. FINANZIAMENTO SOSTENIBILE

Gestire le finanze della Convenzione per massimizzare la sua efficienza ed efficacia e trovare nuovi flussi di entrate per sostenere le attività di implementazione della Convenzione.

Obiettivi specifici

- 1.1. Aumentare l'attenzione agli obblighi di cooperazione di cui agli articoli 22 e 26 della Convenzione, per cui le Parti e il Segretariato della Convenzione mobilitano risorse tecniche e finanziarie aggiuntive. Questo obiettivo può comportare la progettazione e l'attuazione di strategie mirate alla mobilitazione delle risorse e di meccanismi di finanziamento nazionali o internazionali innovativi, conformemente alla decisione mirata a promuovere l'implementazione della Convenzione e di questa strategia ([FCTC/COP7/25](#)).
- 1.2. Il Segretariato della Convenzione fornirà alle Parti un'assistenza mirata allo sviluppo ed attuazione di piani nazionali per il controllo del tabacco.
- 1.3. Il Segretariato proporrà piani di lavoro e predisporrà un bilancio basato sui risultati della strategia.
- 1.4. Il Segretariato dovrebbe istituire e mantenere i cosiddetti Ambasciatori di buona volontà della Convenzione, tenendo conto dell'Articolo 5.3 e delle migliori pratiche in materia di conflitto di interesse.

OBIETTIVO OPERATIVO 2. EFFICACIA OPERATIVA

Promuovere il funzionamento ottimale della Conference of Parties e la capacità del Segretariato della Convenzione di fornire ad essa e alle singole Parti supporto nel loro lavoro di implementazione, monitoraggio e reporting.

Obiettivi specifici

- 2.1 La Segreteria della Convenzione rivedrà e adatterà le dotazioni di personale e le capacità gestionali per sostenere l'attuazione della Strategia a sostegno del piano di lavoro e del budget approvato dal COP, nello spirito dell'articolo 5.3 della Convenzione OMS e delle sue linee guida.
- 2.2 Il Segretariato applicherà a tutti gli aspetti della progettazione e attuazione del programma di lavoro i principi di priorità, efficacia, rapporto costo-efficacia, trasparenza e responsabilità, riconoscendo la limitatezza delle risorse disponibili per le funzioni centrali del Segretariato.
- 2.3 Il Segretariato produrrà, per la Conferenza delle Parti, relazioni biennali sull'attuazione della strategia, che comprenderanno proposte di azioni correttive.

